



Cours de Gestion de projet



Plan des cours

- Cours 1 : Vision Générale
- Cours 2 : Les différents types de projets Informatiques/Urbanisation d'un SI
- Cours 2 : Les cycles de vie
- Cours 3 : Focus sur « Le suivi de projet »
- Cours 4 : Technique de Chiffrage
- Cours 5 : Communication
- Cours 6 : Communication
- Cours 7 : examen



Gestion Projet

Cours 1

Vision Générale



Sommaire

- Notions de base 5
- Avant Projet 13
- La phase d'initialisation 18
- Réalisation 25

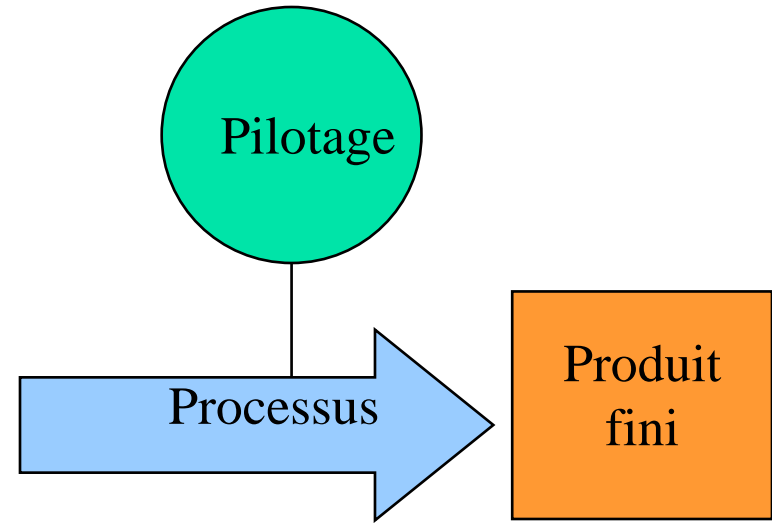


Les notions de base

Le projet

■ Projet

- Un début et une fin
- Produit : définition technique, fonctionnelle
- Processus : démarche, méthode, norme
- Pilotage : supervision
- Des ressources/Acteurs



La démarche projet

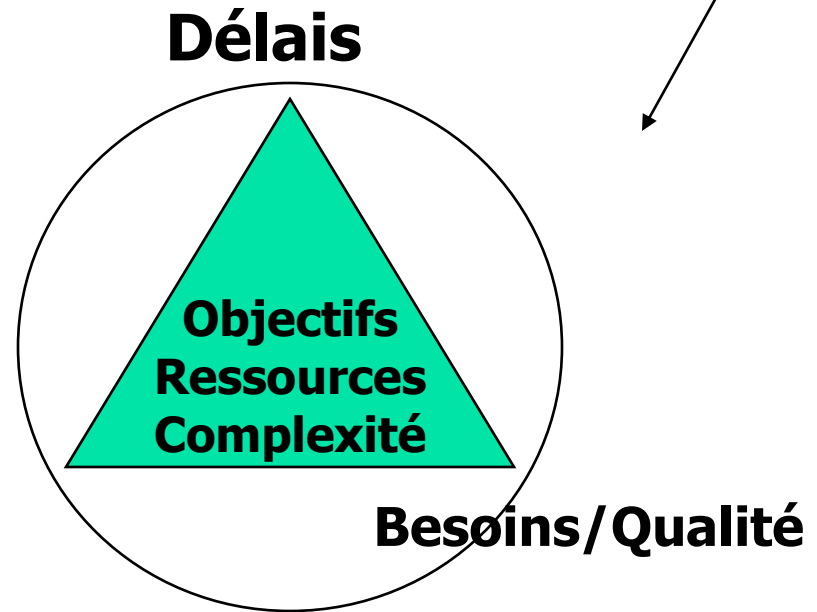
- Elle conduit à un résultat concret
 - Le produit doit être défini
 - sinon pas de notion de durée ni de fin
- Elle ne peut être totalement prédéterminée
 - Notion de risque
- Elle doit être d'une certaine importance
 - en terme de budget,
 - de durée
 - et de ressources humaines

Les axes de suivi

Le triangle magique :

- **Délais :**
 - contraintes externes absolues
 - contraintes du client
 - contraintes internes à l'entreprise
- **Coût :**
 - ROI
 - Budget annuel
- **Besoin :**
 - **Vision unitaire :**
 - Un triangle magique peut être associé à chaque besoin
 - **Vision globale : Qualité**
 - Impératifs légaux, de santé, de sécurité
 - Commerciale

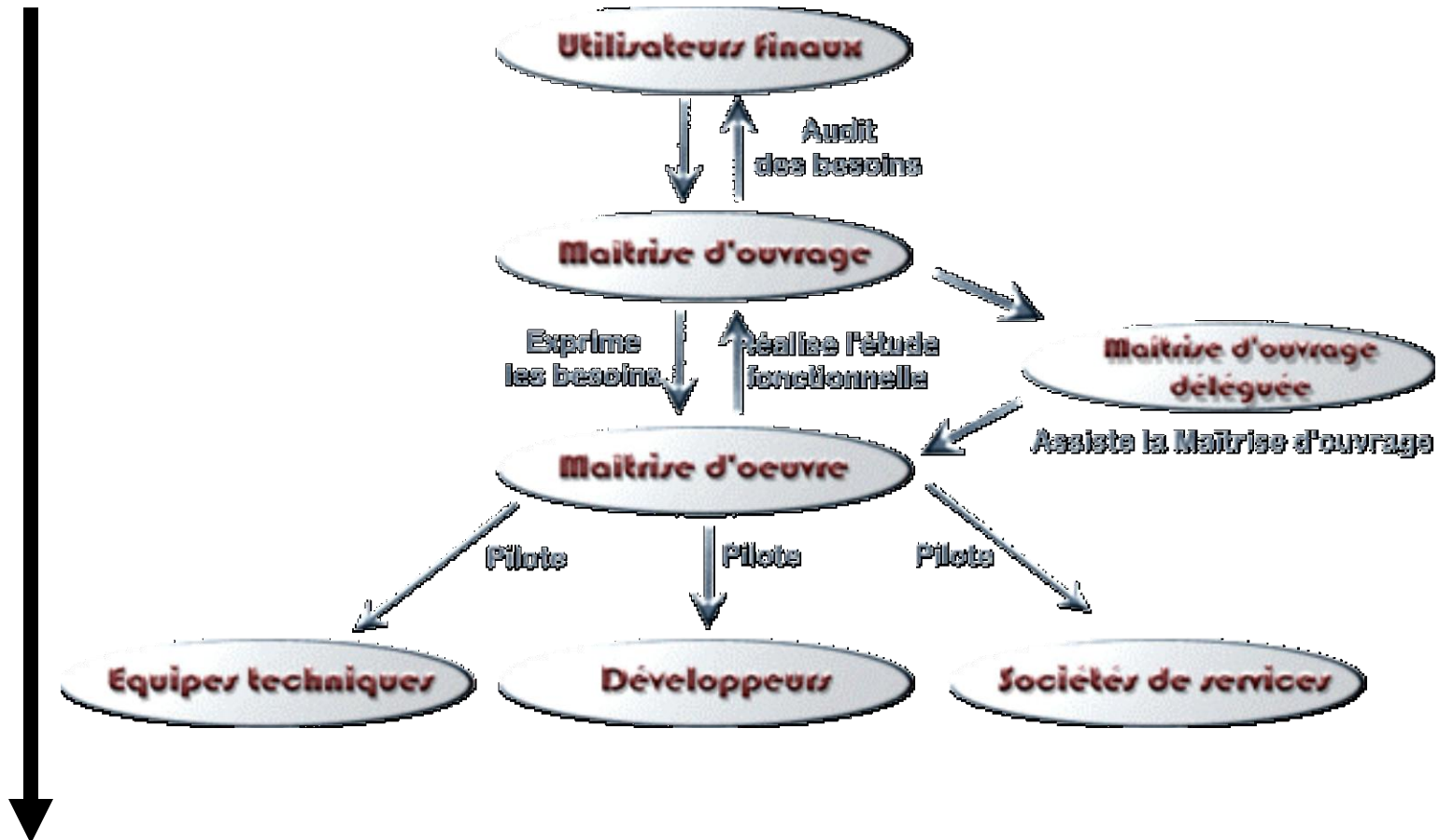
Coût



Les acteurs

Connaissances
fonctionnelles

Connaissances
fonctionnelles

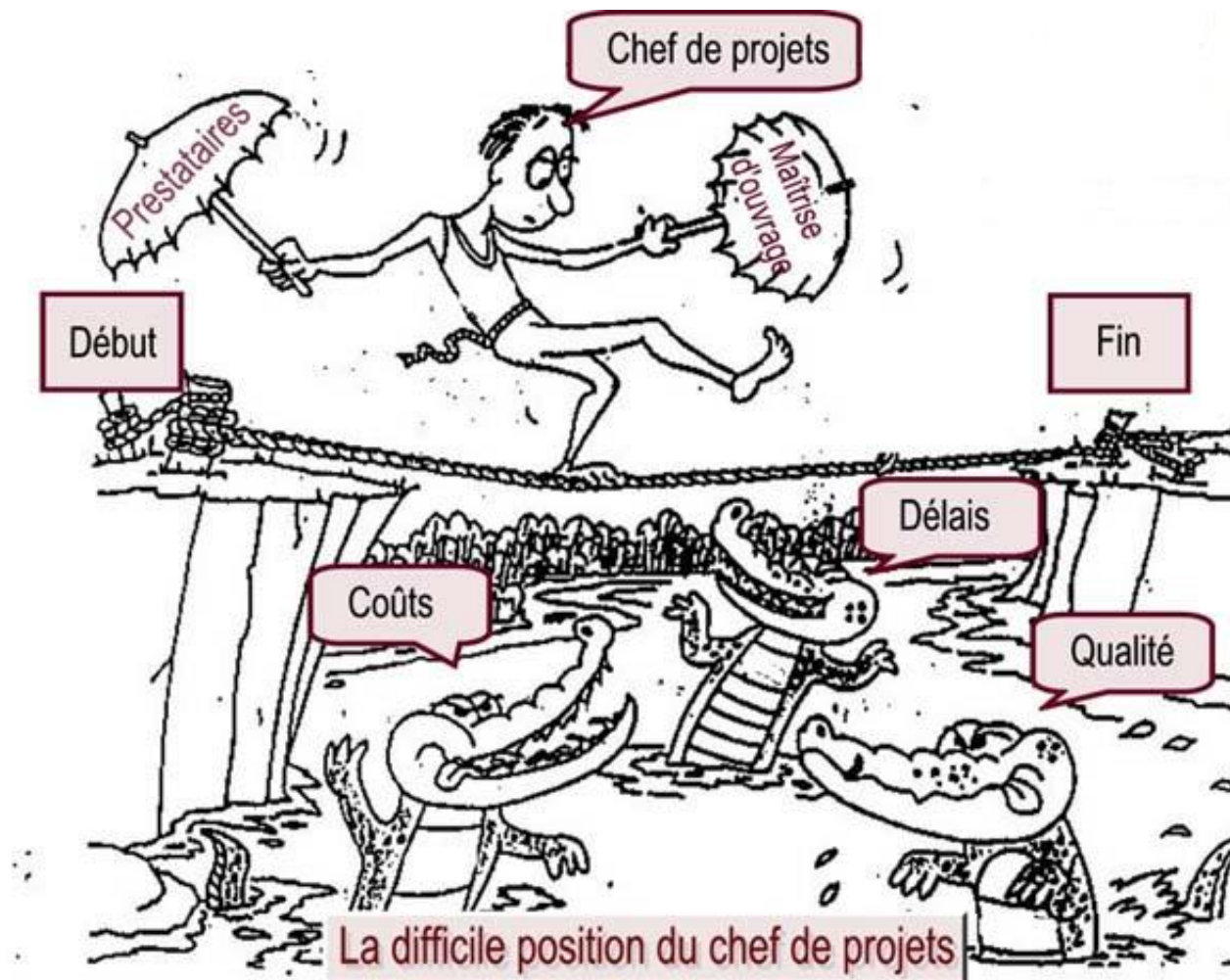




Au delà du projet

- Un projet n'est jamais isolé
 - Business plan (stratégie globale)
 - Programme : ensemble de projets liés
 - Portefeuille : ensemble de projets formant un tout cohérent
- Il n'existe pas « un seul management »
 - Le management de projet
 - Le management de programme
 - Le management de portefeuille
- Management = gestion des risques

Pour résumer(1)



Pour résumer(2)

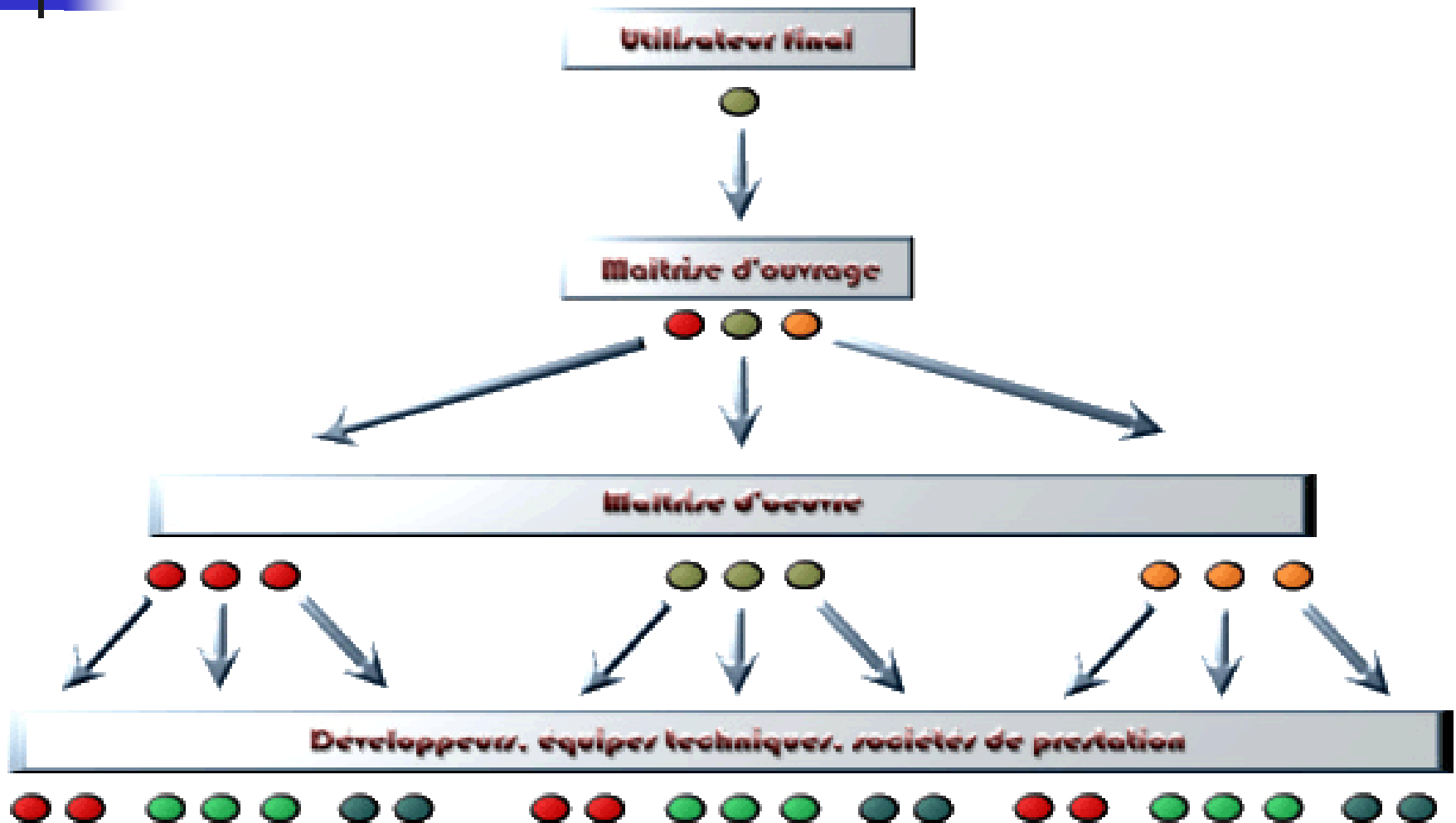


L'avant Projet



Mieux vaut bien définir son besoin!

Expression des besoins



L'étude de faisabilité

Il s'agit :

- Sur le plan politique : d'estimer la place du futur produit par rapport aux autres réalisations de l'entreprise
- Sur le plan économique : de calculer le retour sur investissement (ROI)
- Sur le plan technique : d'évaluer les impacts coût/délai de la mise en place
- De déterminer les ressources et leur disponibilité
- D'évaluer les risques

Le cahier des charges

- Données générales
 - Objectifs et environnements client
 - Critères d'acceptabilité et de réception
- Données techniques
 - Livrables (docs, composants, ...)
 - Déroulement, limites et contraintes
- Données économiques
 - Planification
 - Coût et moyen

Dossier qualité

- Confidentialité : sécurité des données
- Couplabilité : faciliter les échanges entre logiciels.
- Efficacité : Performance
- Maniabilité : Logiciel facilement exploitable
- Robustesse : Fiabilité vis à vis de l'imprévu
- Maintenabilité : Code propre, mise à jour rapide.
- Adaptabilité : L'ajout de nouvelle fonctionnalité peut coûteuse et rapide.
- Portabilité : minimiser les impacts limités en cas de palier technologique



La phase d'initialisation

Le chef de projet

Regroupe les activités suivantes :

- Piloter
 - Suivre le budget, fournir les reporting, ...
- Animer
 - Mobiliser son équipe
 - Gérer les réunions
- Négocier
 - Avec les fournisseurs, le client, sa direction ...
- Anticiper
 - Gérer les risques
- Organiser
 - Planifier

La démarche qualité

- Cycle de vie de projet :
 - En V
 - Linéaire
 - Spirale ...
- Qualité documentaire
- Revues associées au projet
- Outils qualité

Division en tâches

- Découpage du projet
 - Mise en place du cycle de vie
 - Sous projet (chantier)
- Ordonnancement et planification
- Chemin critique
- Ressources nécessaires
 - Techniques
 - Fonctionnelles

Gestion des risques



- Identifier les risques :
 - Matière première
 - Gestion du socle technique
 - Main d'œuvre
 - Maladie, mauvaise entente
 - Méthode
 - Trop de règles, trop de documents, trop d'hypothèses.
 - Milieu
 - Réorganisation, déménagement, ...
- Associer un poids :
 - Ne pas perdre plus d'énergie que nécessaire

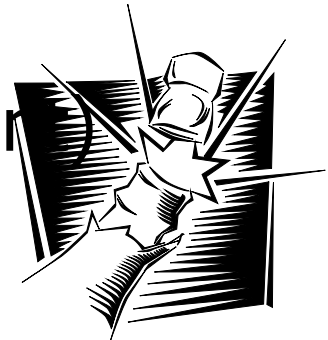
Mise en place de l'équipe

- Définir les rôles et responsabilité de chacun.
- Construire une équipe cohérente en terme de personnalité.
- Éviter d'isoler la connaissance.
- Identifier les différents lots et identifier les porteurs.
- Surtout n'oublier personne.

Le lancement du projet

Objectif : Informer pour faciliter l'implication

- Le client (maître d'ouvrage) est présent
- Rappel de l'historique et des attentes (client)
- Présentation de l'équipe complète
 - Responsables de lots (chef de projet)
- Présentation du planning général
 - Jalons, livrables, calendrier (chef de projet)
- Champagne



La phase de réalisation



Le suivi du projet

- Les outils de gestion de projet :
 - gestion des graphes d'ordonnancement des tâches
 - cheminement PERT
- Les tableaux de bord
 - Vue d'ensemble
- Les tableaux de suivi :
 - analyser et diagnostiquer

Les réunions

- Les réunions d'avancements :
 - Intervenant : chef de projet, responsables de chantier
 - But :
 - mesurer et communiquer l'avancement
 - gérer les points critiques, redynamiser les équipes ...
- Les comités de pilotage :
 - Intervenant : client, chef de projet
 - But : valider le bon avancement du projet, prise de décision si besoin

Les autres étapes

- Les phases de tests
 - De Performance
 - D'exploitation
 - Fonctionnels
- La conduite du changement
- La clôture du projet
 - analyse de ce qui a été fait